

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО «Хозяйственно-
эксплуатационное управление
Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области»
от 25.05.2022 № 29-ОД
«О создании Комиссии по
противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении
Свердловской области «Хозяйственно-
эксплуатационное управление
Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области»

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения Свердловской области
«Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства
образования и молодежной политики Свердловской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию (далее – Комиссия) в государственном казенном учреждении Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – Управление).

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в соответствующей редакции и последующего его утверждения приказом директора Управления.

1.2. Комиссия создается для координации деятельности работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Управлении. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты ОТ возникновения коррупции в Управлении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Управления по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском возникновения коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки либо получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Управлении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Администрация и работники Управления;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании соответствующих уставной деятельности видов услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», положениями Национального плана по противодействию коррупции; нормативными актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; уставом Управления; настоящим Положением; локальными документами Управления, приказами и распоряжениями директора Управления.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Управления.

2. Задачи Комиссии

Для решения имеющихся задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Управлении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Управления по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Управления.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодно утвержденным планом работы Комиссии, который составляется на основе предложений членов Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии носят открытый характер и проходят не реже 2 раз в год. В случае необходимости проводятся внеплановые заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеплановых, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии обязан в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, а также иные лица.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

3.13. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем комиссии и членами комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

3.14. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

3.15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает время и место проведения заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и иных органов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

3.16. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проекты его решений;
- информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени месте проведения заседания Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.17. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии, а при необходимости могут быть реализованы путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. 18. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Управления по реализации мер, направленных на противодействие коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Управления, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам , относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Управлении.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также фактически существующей (либо складывающейся) социально-политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Управлении.

4.8. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Управления, в том числе руководителей структурных подразделений и работников.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Управления по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии:

– вносят председателю Комиссии предложения по проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов,

– вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

– в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

– участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

5.2. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Управления по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Управлении;

- с администрацией Управления по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией Управления по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Управлении;

- со структурными подразделениями, работниками Управления и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Управлении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.