



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 456-Ф

г. Екатеринбург

О переименовании и утверждении Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений», от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2020 № 439-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» в государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области».

2. Утвердить Устав государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (прилагается).

3. Директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» В.А. Мезрину:

1) произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»;

2) представить копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в отдел правового обеспечения системы образования

Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в течение трех дней с момента регистрации Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.12.2014 № 307-д «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.07.2018 № 348-Д.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

Первый заместитель Министра



Н.В. Журавлева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 02.06.2020 № 456-А
«О переименовании и утверждении
Устава государственного казенного
учреждения Свердловской области
«Хозяйственно-эксплуатационное
управление Министерства
образования и молодежной политики
Свердловской области»

УСТАВ
государственного казенного учреждения Свердловской области
«Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования
и молодежной политики Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное учреждение «Свердловское областное хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» создано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2002 № 141-ПП «О создании областного государственного учреждения «Свердловское областное хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области».

Областное государственное учреждение «Свердловское областное хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» переименовано приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 04.10.2011 № 44-д «О переименовании и утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области» в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области».

Государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» создано на основании постановления Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1085-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области».

Государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.06.2020 № 456-2 «О переименовании и утверждении Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» переименовано в государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – Учреждение).

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью в целях организации материально-технических, хозяйственных, транспортных, эксплуатационных и информационных условий для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Полное наименование – государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области».

Сокращенное наименование – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип учреждения – казенное учреждение.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Свердловская область.

5. От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области, круглую печать, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Учреждения, постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 176а.

9. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Цели и виды деятельности Учреждения

10. Целью деятельности Учреждения является создание материально-технических, хозяйственных, транспортных, эксплуатационных и информационных условий для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий Министерства.

11. Основными видами деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) управление эксплуатацией, обеспечение надлежащего содержания объектов государственного недвижимого и движимого имущества, в том числе переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование) Министерству;

2) организация контроля за проведением реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов в сфере образования и молодежной политики, расположенных на территории Свердловской области, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

3) материально-техническое, хозяйственное, транспортное, эксплуатационное и информационное обеспечение деятельности Министерства;

4) осуществление закупочной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по материально-техническому обеспечению Министерства;

5) проведение регионального мониторинга в сфере образования;

6) организация проведения мероприятий по охране труда в Министерстве.

12. Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение деятельности Министерства, в том числе организацию питания;

2) организацию и ведение делопроизводства Министерства;

3) хозяйственное, транспортное, эксплуатационное и информационное обеспечение деятельности Министерства;

4) организацию контроля за проведением реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов в сфере образования и молодежной политики, расположенных на территории Свердловской области, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

5) организацию деятельности по проведению строительства зданий и сооружений, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству, муниципальных учреждений, расположенных на территории Свердловской области, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

6) организацию деятельности и координацию вопросов охраны труда, пожарной и экологической безопасности в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству;

7) координационную деятельность по энергетической эксплуатации недвижимого имущества государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству;

8) обеспечение транспортом, техническое сопровождение проведения областных мероприятий;

9) техническое обслуживание и модернизацию компьютерной и офисной техники Министерства;

10) администрирование и обеспечение функционирования внутренней локальной сети и серверов Министерства;

11) установку и обновление лицензионного компьютерного программного обеспечения на компьютерной технике Министерства, обеспечение сопровождения программных комплексов, установленных на компьютерной технике Министерства;

- 12) участие в мероприятиях по технической защите информации в Министерстве;
- 13) мероприятия по поддержанию санитарного состояния здания, иных объектов Министерства и закрепленных территорий;
- 14) составление текущих и перспективных планов для проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, осуществляемых за счет средств областного бюджета;
- 15) подготовку предложений по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов, осуществляемых за счет средств областного бюджета;
- 16) подготовку методических рекомендаций по обеспечению сохранности, рациональному использованию и содержанию зданий и сооружений, находящихся в ведении Министерства;
- 17) определение размера ущерба, нанесенного зданиям и сооружениям, находящимся в ведении Министерства, стихийными бедствиями, их ненадлежащей эксплуатацией пользователями и иными организациями, в том числе совершением неправомерных действий;
- 18) организацию помощи в проведении работ по ликвидации аварийных ситуаций, в том числе координацию действий по устранению аварий, составление и проверку сметной документации;
- 19) проведение консультаций пользователей компьютерной техники Министерства;
- 20) проверку сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт зданий и сооружений, находящихся в ведении Министерства, осуществляемых за счет средств областного бюджета;
- 21) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд и нужд Министерства;
- 22) проведение регионального мониторинга в системе образования;
- 23) организацию и проведение мониторинга состояния объектов, зданий и сооружений, находящихся в ведении Министерства;
- 24) организацию и проведение мониторинга состояния объектов, зданий и сооружений, находящихся в ведении Министерства;
- 25) организацию мониторинга за ходом освоения финансовых средств, выделенных государственным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству, для проведения мероприятий, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы, выполнение предписаний органов контроля и надзора с осуществлением контрольной функции в части осуществления рабочих выездов на места непосредственного проведения работ и подготовкой отчетной документации;
- 26) организацию мониторинга за ходом подготовки котельных и тепловых сетей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству, к отопительному сезону;

27) организацию мониторинга объектов недвижимости имущественного комплекса государственных учреждений, Свердловской области, подведомственных Министерству, а также объектов недвижимости неиспользуемых по назначению.

13. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) реализация товаров, работ, услуг созданных (произведенных) Учреждением;

2) реализация результатов интеллектуальной деятельности и прав на них;

3) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

4) осуществление копировальных и множительных работ;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

6) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

7) оказание транспортных услуг;

8) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

9) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

10) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

11) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

12) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

13) составление дефектных ведомостей и смет на проведение текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся в ведении Министерства.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством.

16. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать соблюдение целей и видов деятельности, для осуществления которых оно создано;
- 2) проходить в установленном порядке лицензирование, самостоятельно или по согласованию с Министерством обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации, аттестацию работников Учреждения;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, работ, продукции;
- 5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- 6) нести ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и обеспечивать передачу документов на государственное хранение в архивные фонды;
- 7) представлять для утверждения в Министерство бюджетную смету;
- 8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 9) осуществлять контроль качества и безопасности оказываемых Учреждением услуг;
- 10) нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Министерством согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Свердловской области.

18. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Министерством, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области возложена проверка деятельности государственных учреждений.

19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

20. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

- 1) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств;
- 2) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 3) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4) контроль за использованием бюджетных средств;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения на основании правовых актов Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к директору Учреждения мер поощрения и взыскания;
- 6) принятие решения о предоставлении отпуска директору Учреждения;
- 7) согласование назначения руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 8) утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- 9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим уставом.

21. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке документами (стандартами, инструкциями и методиками) и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

22. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и профессиональной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и документу о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

23. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

24. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание).

25. Учреждение возглавляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения.

26. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

27. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим уставом, правовыми актами Министерства, трудовым договором, заключаемым с Министерством в соответствии с трудовым законодательством.

28. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области или настоящим уставом к компетенции Правительства Свердловской области, Министерства, иных уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных органов управления Учреждения.

29. Директор Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 7) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 8) открывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 9) несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом к компетенции директора Учреждения.

29. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

30. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждения должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Если в результате деятельности директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением будут причинены убытки Учреждению, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

31. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается общее собрание.

32. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

организует подготовку и проведение общего собрания;

определяет повестку дня заседания общего собрания;

контролирует выполнение решений общего собрания.

33. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению одной трети работников Учреждения, поданному в письменном виде.

34. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

35. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения общего собрания;

количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

повестка заседания общего собрания;

ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;

принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

36. Социальное обеспечение и страхование работников Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, качество оказываемых услуг, жизнь и здоровье работников Учреждения, нарушение прав работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

38. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

40. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

41. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Министерством.

42. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

43. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

44. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

45. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области.

46. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

47. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в областной бюджет.

48. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

49. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с видами разрешенной хозяйственной деятельности;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

50. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Свердловская область.

51. Учреждение вправе получать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования. Средства безвозмездных поступлений при составлении, утверждении, исполнении областного бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов областного бюджета.

Глава 6. Филиалы и представительства Учреждения

52. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

53. Филиалы и представительства должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

54. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

55. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения в указанные положения утверждаются Учреждением.

56. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

57. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

58. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области.

59. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких государственных учреждений Свердловской области;

2) присоединения к Учреждению одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области;

3) разделения Учреждения на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

60. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

61. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

62. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

63. Изменения в устав Учреждения вносятся правовым актом Министерства по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области.